



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО
И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

УПАТСТВО ЗА КОРИСНИЦИ

за постапки за спроведување на Правилникот за начинот и постапката за
спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024
година

Модул: Барање за директни плаќања од Програмата за финансиска поддршка во
земјоделството за 2024 година



СОДРЖИНА

1. Вовед	3
2. Проверки пред поднесување на барање	5
3. Регистрација и најава	5
4. Создавање и поднесување на електронско барање (е-барање)	11
4.1 Пребарување	11
4.2 Катастарски парцели	12
4.3 Производствен план	13
4.4 Животни	23
4.5 Барање	23
4.6. Измени и дополнување на барање.....	39

1. Вовед

Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој овозможи барателот сам да може да поднесува електронско единствено барање за сите основни и дополнителни мерки по површина земјоделско земјиште и грло добиток (освен за подмерките 1.3 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.1. за остварено производство на пченица, јачмен, сончоглед, маслодајна репка и афион, подмерка 1.5 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.4 за остварено производство од домат, пиперка, краставица, корнишон, зелка, грав и компир на отворено и во пластеници, подмерка 1.7 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.4 за градинарски култури предадени во преработувачки капацитети, подмерка 1.9 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.8 за остварено производство на овошје, подмерка 1.10 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.8 за овошје предадено во преработувачки капацитети, подмерка 1.22 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.14 за вкупно откупениот ориентален ароматичен необработен тутун од реколта 2023 година, подмерка 1.23 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.8 за јаболка предадени кај регистрирани откупувачи или регистрирани преработувачки капацитети запишани во Регистарот на откупувачи на земјоделски производи, подмерка 1.12 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.11 за остварено производство на грозје, подмерка 1.14 Директни плаќања за договорен и продаден ориентален ароматичен необработен тутун од реколта 2023 година, подмерка 2.4 Директни плаќања за произведено и предадено кравјо, овчо и козјо млеко, подмерка 2.11 Дополнителни директни плаќања од подмерки 2.8 и 2.10 за предадено јagne и/или јаре во регистриран кланичен капацитет, подмерка 2.14 Директни плаќања за одгледани и продадени или заклани бројлери во регистрирани кланични капацитети, подмерка 2.15 Директни плаќања за амортизирани несилки заклани во регистрирани кланични капацитети, подмерка 2.16 Директни плаќања за произведени еднодневни бројлерски пилиња и еднодневни женски пилиња од јајценосни хибриди и подмерка 2.19 Директни плаќања за лабораториска анализа на физички и хемиски својства на мед. За дел од овие подмерки се поднесуваат посебни барања во посебни модули за аплицирање а за останатите подмерки Агенцијата добива податоци по службена должност од регистрираните откупувачи на сурово млеко, регистрираните кланични капацитети, правни лица регистрирани во Регистарот на откупувачи на тутун кои внесуваат податоци во Информатичкиот систем за евиденција на тутун (ИСЕТ)).



Ова упатство е наменето за земјоделските стопанства со цел олеснување на процесот на создавање и поднесување на електронско барање (е-барање) согласно Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2024 година и Уредбата за поблиските критериуми за директни плаќања, корисниците на средствата, максималните износи и начинот на директните плаќања за 2024 година.

За помош при поднесување на електронското барање (е-барање) можете да се обратите во подрачната единица на Министерството за земјоделство и во Агенцијата за поттикнување на развојот во земјоделството како и на следните телефонски броеви:

02/3097-489

02/2445-862

2. Проверки пред поднесување на барање

Пред поднесување на барањето потребно е да ги направите следните проверки односно ажурирања во соодветните регистри:

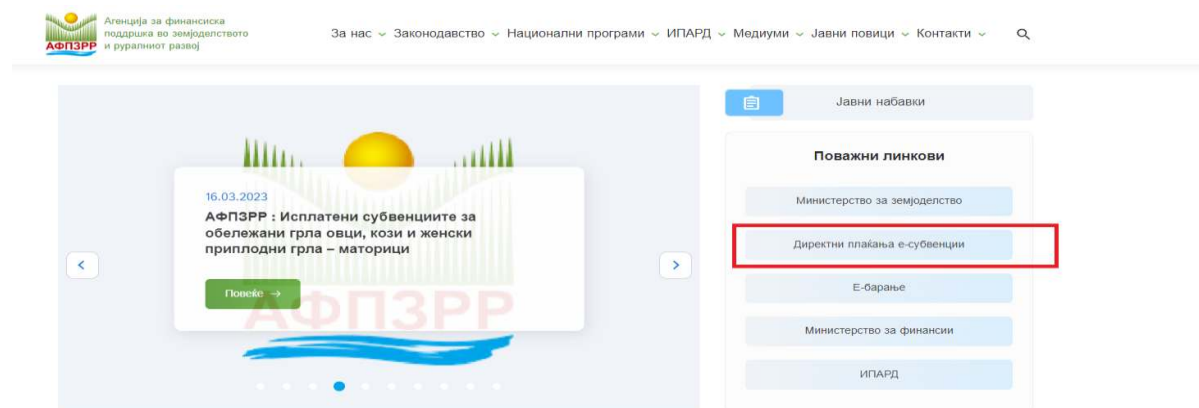
- Проверка на евидентирани лични податоци во Единствениот регистар на земјоделски стопанства (во понатамошниот текст: ЕРЗС) кој се води во подрачните единици на Министерството за земјоделство и
- Проверка на евидентирани податоци во Регистарот за идентификација и регистрација на домашни животни во ветеринарното друштво со кое сточарот има склучено договор.

Поднесувањето на барањата за мерките по површина се врши врз основа на податоците во ЕРЗС и СИЗП (систем за идентификација на земјишни парцели) со состојба на денот на поднесување на барањето.

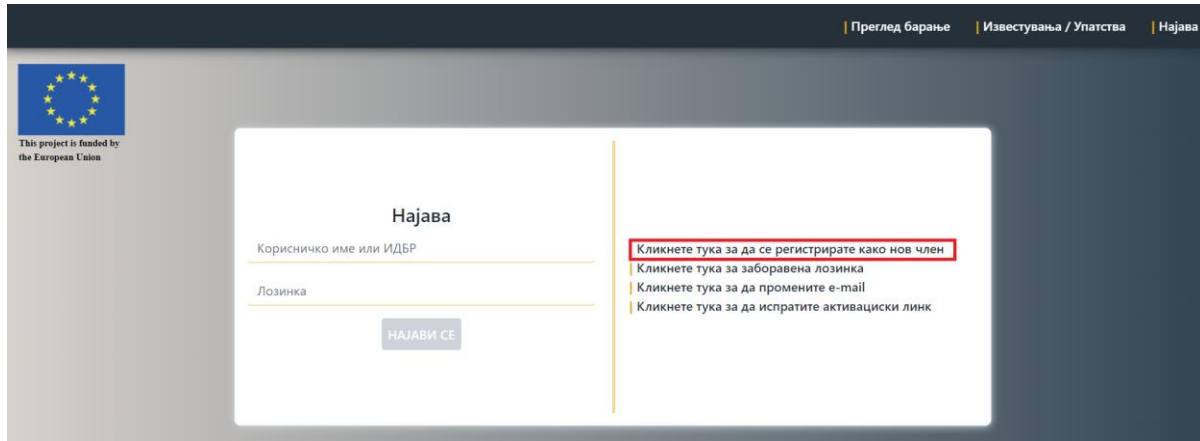
Поднесувањето на барањата за говеда, овци и кози се врши врз основа на податоците во Регистарот за идентификација и регистрација на домашни животни на денот на поднесување на барање.

3. Регистрација и најава

Регистрација во системот се врши преку веб страната на Агенцијата www.ipardpa.gov.mk со избор на делот „Директни плаќања е-субвенции“ (Слика 1) при што се добива екран за регистрација како што е прикажано на слика број 2.

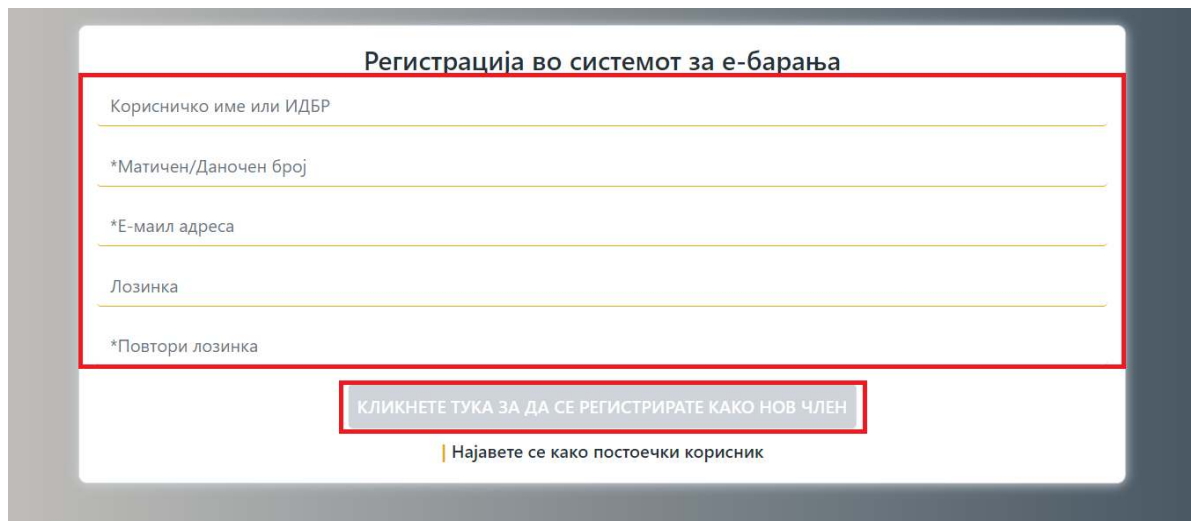


Слика 1: Регистрација/Најава



Слика 2: Регистрација/Најава

Со избор на делот „Кликнете тука за да се регистрирате како нов член“ (Слика 2) се отвара нов прозорец (Слика 3) каде што е потребно да го внесете единствениот идентификациски број на земјоделското стопанство (во понатошошниот текст: ИДБР) од Единствениот регистар на земјоделски стопанства, податоци за Матичен/Даночен број на земјоделското стопанство, е-маил адреса и лозинка која сами ја креирате по сопствен избор при регистрацијата.



Слика 3: Регистрација/Најава

По внесување на податоците и клик на полето „Кликнете тука за да се регистрирате како нов член“ (Слика 3) ќе добиете е-маил порака за потврда на адресата со активациски линк. Со притискање на активацискиот линк се отвара прозорец како што е прикажано на Слика 4 од каде што треба да се најавите во системот со цел создавање и поднесување на електронско барање (е-барање).

Слика 4: Регистрација/Најава

Со внес на податоците за ИДБР и лозинка се врши најавување во системот од каде можете да започнете со пополнување на потребните податоци со цел создавање и поднесување на електронско барање (е-барање).

Доколку веќе се имате регистрирано во системот за електронско барање потребно е само да се најавите во истиот со цел создавање и поднесување на електронско барање (е-барање). Најавувањето во системот се врши исто така преку веб страната на Агенцијата www.ipardpa.gov.mk со избор на делот „Директни плаќања е-субвенции“ (Слика 1) пришто се добива екран за најавување како што е прикажано на сликата подолу (Слика 5). Се внесуваат корисничкото име, односно ИДБР на земјоделското стопанство и лозинката и се клика на полето „Најави се“ (Слика 5).

Слика 5: Регистрација/Најава

Доколку се имате регистрирано во системот но ја имате заборавено лозинката, промена на истата се врши преку кликање на делот „Кликнете тука за заборавена лозинка“ (Слика 6) при што се отвара нова форма (Слика 7).

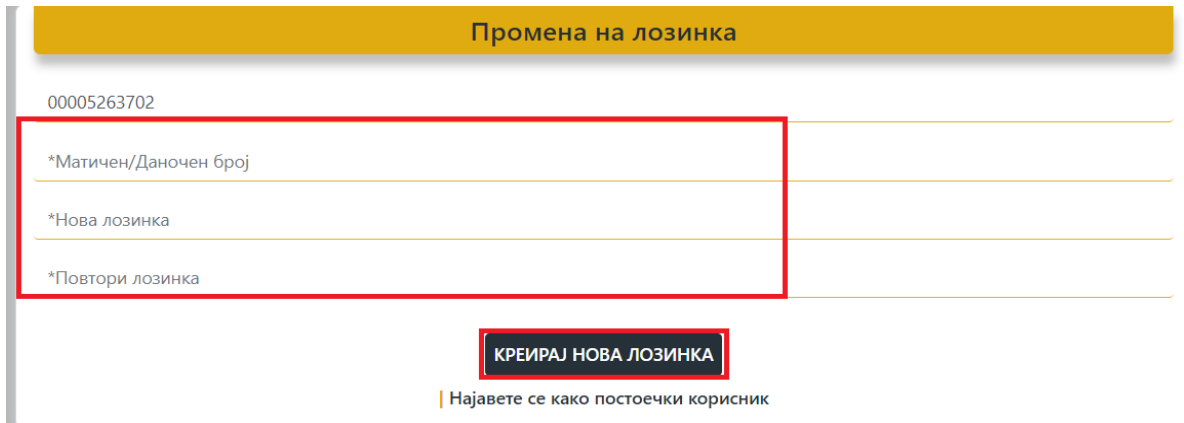
The screenshot shows a login form titled "Најава". It has two input fields: "Корисничко име или ИДБР" and "Лозинка". Below the fields is a button labeled "НАЈАВИ СЕ". To the right of the form, there is a list of links: "Кликнете тука за да се регистрирате како нов член", "Кликнете тука за заборавена лозинка" (highlighted with a red box), "Кликнете тука за да промените е-mail", and "Кликнете тука за да испратите активациски линк".

Слика 6: Регистрација/Најава

The screenshot shows a page titled "Промена на лозинка". It contains the instruction: "Внесете го вашето Корисничко име и ќе биде испратен е-мејл со линк за промена на вашата заборавена лозинка, на адресата која е регистрирана во системот." Below this is an input field for "Корисничко име или ИДБР" (highlighted with a red box) and a button labeled "ИСПРАТИ Е-МЕЈЛ" (also highlighted with a red box). At the bottom, there is a note: "Најавете се како постоечки корисник".

Слика 7: Регистрација/Најава

Во овој дел се внесува корисничкото име а тоа е ИДБР на земјоделското стопанство, се клика на полето „Испрати е-мејл“ со што на Вашиот е-маил ќе добиете порака со линк кој ќе Ве одведе до нова форма (Слика 8) каде со пополнување на соодветните податоци „Матичен/Даночен број, Нова лозинка и Повтори лозинка“ (Слика 8) и клик на полето „Креирај нова лозинка“ (Слика 8) ќе извршите промена на лозинката при што се отвара нова форма со која се потврдува дека лозинката е успешно променета со што можете да се најавите во системот (Слика 9).



Промена на лозинка

00005263702

*Матичен/Даночен број

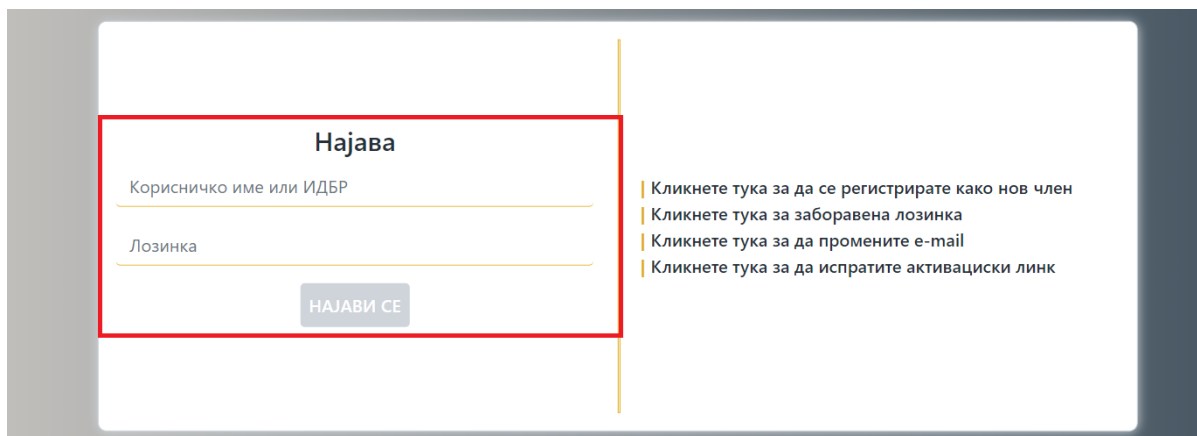
*Нова лозинка

*Повтори лозинка

КРЕИРАЈ НОВА ЛОЗИНКА

Најавете се како постоечки корисник

Слика 8: Регистрација/Најава



Најава

Корисничко име или ИДБР

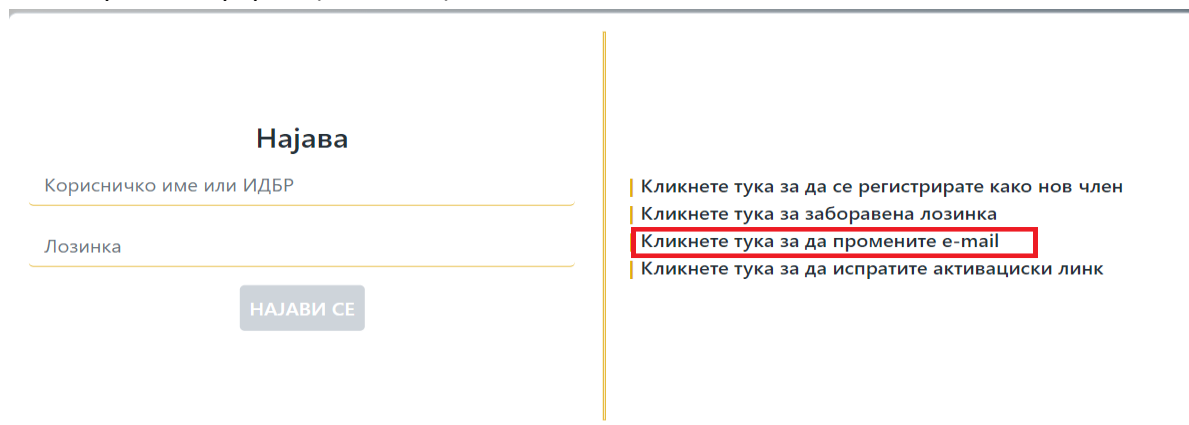
Лозинка

НАЈАВИ СЕ

- Кликнете тука за да се регистрирате како нов член
- Кликнете тука за заборавена лозинка
- Кликнете тука за да промените e-mail
- Кликнете тука за да испратите активациски линк

Слика 9: Регистрација/Најава

Доколку го имате заборавено Вашиот е-маил со кој се имате регистрирано во системот претходно или од било која причина сакате да го промените, тоа можете да го направите со клик на делот „Кликнете тука за да промените е-маил“ (Слика 10) при што се отвара нова форма (Слика 11) .



Најава

Корисничко име или ИДБР

Лозинка

НАЈАВИ СЕ

- Кликнете тука за да се регистрирате како нов член
- Кликнете тука за заборавена лозинка
- Кликнете тука за да промените e-mail
- Кликнете тука за да испратите активациски линк

Слика 10: Регистрација/Најава

Се пополнуваат соодветните полиња (Корисничко име или ИДБР на земјоделското стопанство, Матичен/Даночен број и Е-меил адреса (Слика 11)) и се клика на полето „Испрати Е-меил“ (Слика 11) при што во рок од неколку минути на вашиот нов е-маил ќе добиете активациски линк, каде со клик на истиот Ве води до нова форма со која можете да се најавите во системот (Слика 12). Ве молиме отворете ги сите датотеки во Вашиот е-маил за проверка на активацискиот линк (inbox, spam...)



Променете адреса на електронска пошта

Корисничко име или ИДБР

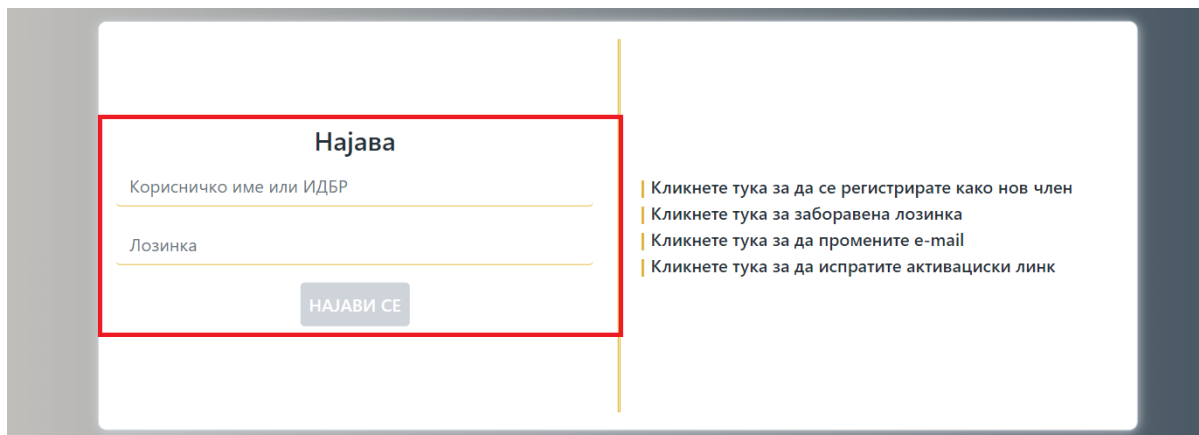
*Матичен/Даночен број

*Е-маил адреса

ИСПРАТИ Е-МЕЈЛ

Најавете се како постоечки корисник

Слика 11: Регистрација/Најава



Најава

Корисничко име или ИДБР

Лозинка

НАЈАВИ СЕ

- Кликнете тука за да се регистрирате како нов член
- Кликнете тука за заборавена лозинка
- Кликнете тука за да промените е-mail
- Кликнете тука за да испратите активациски линк

Слика 12: Регистрација/Најава

4. Создавање и поднесување на електронско барање (е-барање).

4.1 Пребарување

По најавата во системот за електронско барање се прикажува следниот прозорец (Слика 13).

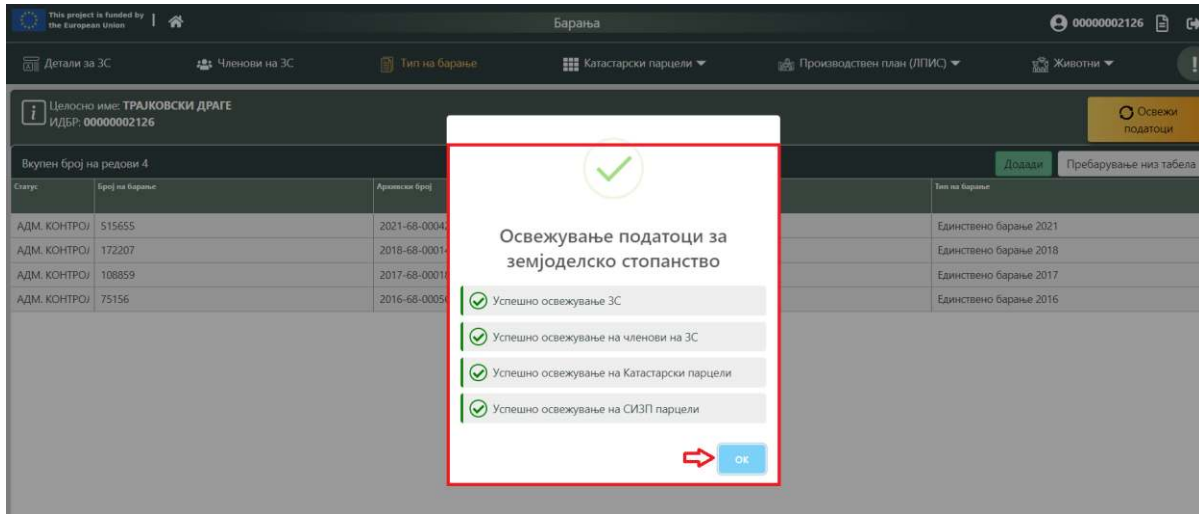
Статус	Број на барање	Аграрски број	Датум на поднесување	Тип на барање
АДМ. КОНТРОЈ	515655	2021-68-0004240	14/06/2021 07:56:08	Единствено барање 2021
АДМ. КОНТРОЈ	172207	2018-68-0001497	20/04/2018 14:33:14	Единствено барање 2018
АДМ. КОНТРОЈ	108859	2017-68-0001824	08/08/2017 14:30:48	Единствено барање 2017
АДМ. КОНТРОЈ	75156	2016-68-0005638	30/06/2016 13:11:58	Единствено барање 2016

Слика 13: Пребарување

ВАЖНО: Во овој дел најбитно е да се кликне на полето „Освежи податоци“ (Слика 14) со што се освежуваат податоците на земјоделското стопанство, односно се преземаат најновите податоци од ЕРЗС поврзани со наведеното земјоделско стопанство (Слика 15).

Статус	Број на барање	Аграрски број	Датум на поднесување	Тип на барање
АДМ. КОНТРОЈ	515655	2021-68-0004240	14/06/2021 07:56:08	Единствено барање 2021
АДМ. КОНТРОЈ	172207	2018-68-0001497	20/04/2018 14:33:14	Единствено барање 2018
АДМ. КОНТРОЈ	108859	2017-68-0001824	08/08/2017 14:30:48	Единствено барање 2017
АДМ. КОНТРОЈ	75156	2016-68-0005638	30/06/2016 13:11:58	Единствено барање 2016

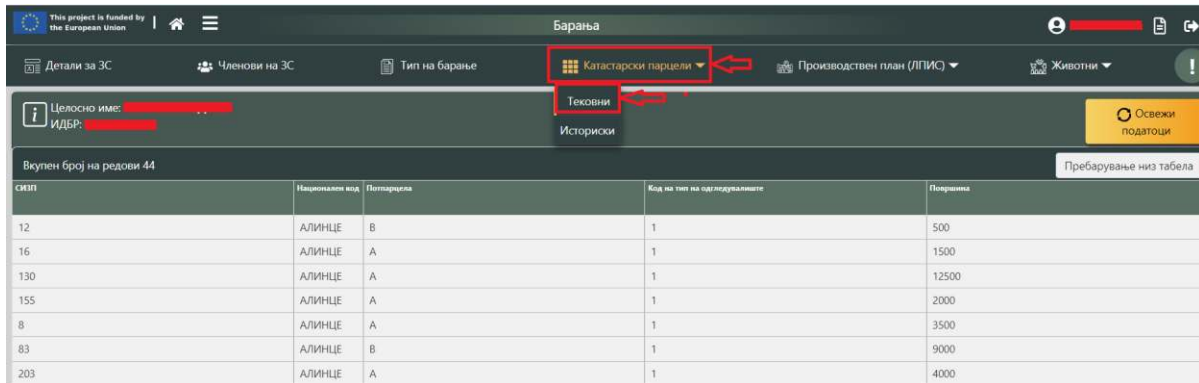
Слика 14: Пребарување



Слика 15: Пребарување

4.2 КАТАСТАРСКИ ПАРЦЕЛИ

Во делот „Катастарски парцели“ (Слика 16) е овозможен преглед на податоците за катастарските парцели евидентирани во Единствениот регистар на земјоделски стопанства (ЕРЗС) со моментална состојба.



Слика 16: Катастарски парцели

4.3 ПРОИЗВОДСТВЕН ПЛАН

ВАЖНО: Поднесувањето на барање за директни плаќања за растително производство се врши на основа на податоците за СИЗП (систем за идентификација на земјишни парцели) парцели.

Со клик на полето „Производствен план (ЛПИС)“ (Слика 17) и избор на полето „Тековен“ (Слика 17) се прикажуваат податоците за површини евидентирани во Системот за идентификација на земјишни парцели (СИЗП) со моментална состојба (Слика 18).

Катастарска Парцела	Национален код	Плоштина	Тип на сопственост	Површина
2369	48		1	330
2369	48		1	48
2369	48		1	104
1848	48		1	8683
1848	48		1	1642
1900	48		1	5449
1066	48		1	2008

Слика 17: Производствен план

Системот овозможува со клик на полето „Копирај од претходна година“ (Слика 18) да се преземат податоците за секоја СИЗП парцела (површина, култура, садници, органско производство...) внесени во производствениот план претходната година со што се олеснува и забрзува делот со пополнување на производствениот план како дел од процесот на поднесување на електронско барање.

СИЗП код	Површина	Вкупна површина	Употреба на земјиште	Локалитет	Катастарска парцела	Национален код	Поголема површина	Плоштина на парцели	Површина катастарска парцела
1256300	3564.8277	3564.8277	Нива (обрс)	ГЕРАМИД	19009	703.054	Не	Да	ВОЛИНО-1
1256320	3372.4597	3372.4597	Нива (обрс)	РАСНИЦА	19009	712.6	Не	Да	ВОЛИНО-2
1256395	3756.553	3756.553	Нива (обрс)	БАРСКИ П	19009	705.238	Не	Да	ВОЛИНО-3
1256373	2934.6256	2934.6256	Нива (обрс)	БАРСКИ П	19009	705.649	Не	Да	ВОЛИНО-4
710582	2524.4087	2524.4087	Лозов насл	ДЦРКВА К	19009	707.909	Не	Да	ВОЛИНО-7
1256345	2480.3814	2480.3814	Овошен на	АДЦИЦА 5	19009	706.598	Не	Да	ВОЛИНО-5
1847052	3108.6381	3108.6381	Нива (обрс)	ЛАЖИШТЕ	19009	702.911	Не	Да	ВОЛИНО-1
1846630	2846.9123	2846.9123	Нива (обрс)	ПОД ЛОЗ	19009	706.157	Не	Да	ВОЛИНО-4
1846634	1911.546	1911.546	Нива (обрс)	ДЧИЛИК	19009	707.19	Не	Да	ВОЛИНО-5

Слика 18: Производствен план

Со полето „Копирај повеќегодишни култури“ (Слика 19) се преземаат само податоците за повеќегодишните култури (овошни и лозови насади) од производствениот план од претходната година.

СИЗП број	Површина	Вкупна површина	Употреба на земјиште	Локалитет	Катастарска општина	Намерска вкупна	Задолжителна употреба	Површина на користење	Површина катастарска парцела
1256300	3564.8277	3564.8277	Нива (обрс)	ГЕРАМИДР	19009	703.054	Не	Да	ВОЛИНО-1
1256320	3372.4597	3372.4597	Нива (обрс)	РАСНИЦА	19009	712.6	Не	Да	ВОЛИНО-1
1256395	3756.553	3756.553	Нива (обрс)	БАРСКИ ПУ	19009	705.238	Не	Да	ВОЛИНО-Е
1256373	2934.6256	2934.6256	Нива (обрс)	БАРСКИ ПУ	19009	705.649	Не	Да	ВОЛИНО-Е
710582	2524.4087	2524.4087	Лозов нас	ДЦРКВА К	19009	707.909	Не	Да	ВОЛИНО-7
1256345	2480.3814	2480.3814	Овошен не	АДЦИЦА 5	19009	706.598	Не	Да	ВОЛИНО-5
1847052	3108.6381	3108.6381	Нива (обрс)	ЛАЖИШТЕ	19009	702.911	Не	Да	ВОЛИНО-1
1846630	2846.9123	2846.9123	Нива (обрс)	ПОД ЛОЗЈ	19009	706.157	Не	Да	ВОЛИНО-Е
1846634	1911.546	1911.546	Нива (обрс)	ДЧИОЛИК	19009	707.19	Не	Да	ВОЛИНО-Е

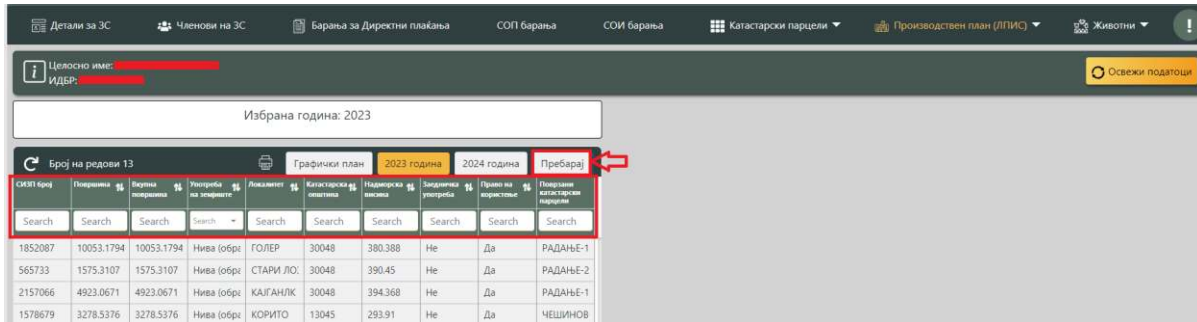
Слика 19: Производствен план

Полето „Избриши производствен план“ (Слика 20) овозможува да се избришат сите податоци, за сите СИЗП парцели, внесени во тековниот производствен план доколку од било причина сакаме да го направиме тоа.

СИЗП број	Површина	Вкупна површина	Употреба на земјиште	Локалитет	Катастарска општина	Намерска вкупна	Задолжителна употреба	Површина на користење	Површина катастарска парцела
1256300	3564.8277	3564.8277	Нива (обрс)	ГЕРАМИДР	19009	703.054	Не	Да	ВОЛИНО-1
1256320	3372.4597	3372.4597	Нива (обрс)	РАСНИЦА	19009	712.6	Не	Да	ВОЛИНО-1
1256395	3756.553	3756.553	Нива (обрс)	БАРСКИ ПУ	19009	705.238	Не	Да	ВОЛИНО-Е
1256373	2934.6256	2934.6256	Нива (обрс)	БАРСКИ ПУ	19009	705.649	Не	Да	ВОЛИНО-Е
710582	2524.4087	2524.4087	Лозов нас	ДЦРКВА К	19009	707.909	Не	Да	ВОЛИНО-7
1256345	2480.3814	2480.3814	Овошен не	АДЦИЦА 5	19009	706.598	Не	Да	ВОЛИНО-5
1847052	3108.6381	3108.6381	Нива (обрс)	ЛАЖИШТЕ	19009	702.911	Не	Да	ВОЛИНО-1
1846630	2846.9123	2846.9123	Нива (обрс)	ПОД ЛОЗЈ	19009	706.157	Не	Да	ВОЛИНО-Е
1846634	1911.546	1911.546	Нива (обрс)	ДЧИОЛИК	19009	707.19	Не	Да	ВОЛИНО-Е

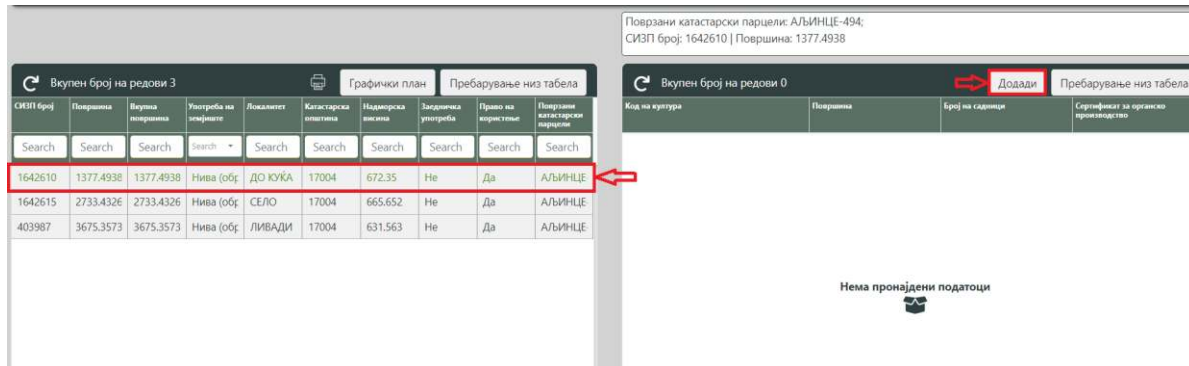
Слика 20: Производствен план

Со клик на полето „Пребарај“ (Слика 21) се овозможува пребарување на СИЗП парцела по повеќе параметри (СИЗП број, Локалитет, Употреба за земјиште, Катастарска општина, Површина...).



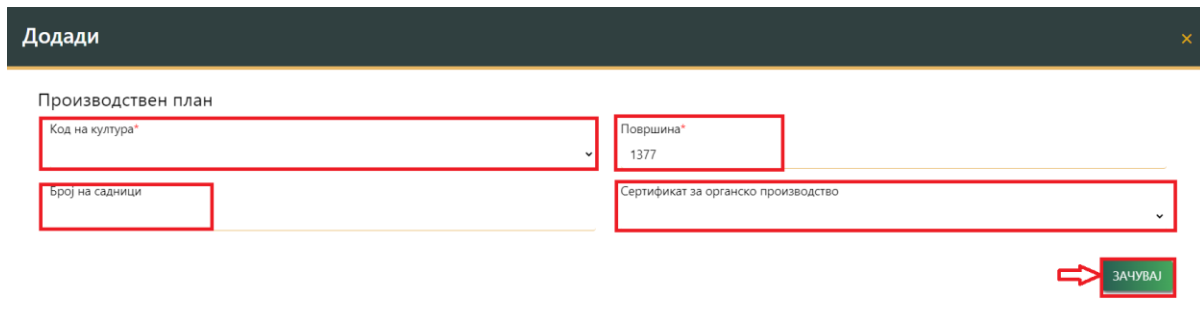
Слика 21: Производствен план

Со клик на некоја од СИЗП парцелите десно се отвара нов прозорец (Слика 22).



Слика 22: Производствен план

За да направите производствен план со внес на нумерички податоци потребно е да кликнете на полето Додади (Слика 22) при што се отвара нов прозорец (Слика 23).



Слика 23: Производствен план

Полето „Код на култура“ (Слика 20) е паѓачко мени кое служи за избор на културата која ја имате засеано/засадено на избраната парцела. Полето „Површина“ (Слика 23)

автоматски е пополнето со податоци за вкупната површина на сизп парцелата. Доколку е потребно истата може да се намали. Полињата „Код на култура“ и „Површина“ се задолжителни полиња и без нивно пополнување не можете да продолжите понатаму со пополнување на проиводствениот план. Полето „Број на садници“ (Слика 23) се пополнува доколку одгледувате повеќегодишни насади. **Доколку сакате да поднесете барање и за дополнителна поддршка за сертифицирано органско растително производство и производство во преод во тој случај во полето „Сертификат за органско производство“ (Слика 23) потребно е да одберете „ДА“.** Постапката се завршува со клик на полето „Зачувај“ (Слика 23).

Горенаведената постапка се повторува за секоја сизп парцела и култура одделно.

Доколку сакате да извршите промена на веќе внесените податоци потребно е само да кликнете на парцелата на која сакате да направите промени (Слика 24) при што се отвара нов прозорец како што е прикажано на Слика 25.

СИЗП број	Површина	Вкупна површина	Употреба на земјиште	Локалитет	Катастарска општина	Надморска висина	Застапка употреба	Право на користење	Поврзани катастарски парцели
1642610	1377.4938	1377.4938	Нива (обр.)	ДО КУЖА	17004	672.35	Не	Да	А/БИ/НЦЕ
1642615	2733.4326	2733.4326	Нива (обр.)	СЕЛО	17004	665.652	Не	Да	А/БИ/НЦЕ
403987	3675.3573	3675.3573	Нива (обр.)	ЛИВАДИ	17004	631.563	Не	Да	А/БИ/НЦЕ

Слика 24: Производствен план

perun.iacs_claims.edit

Производствен план

Код на култура*
ПЧЕНИЦА

Површина*
1377

Број на садници

Сертификат за органско производство

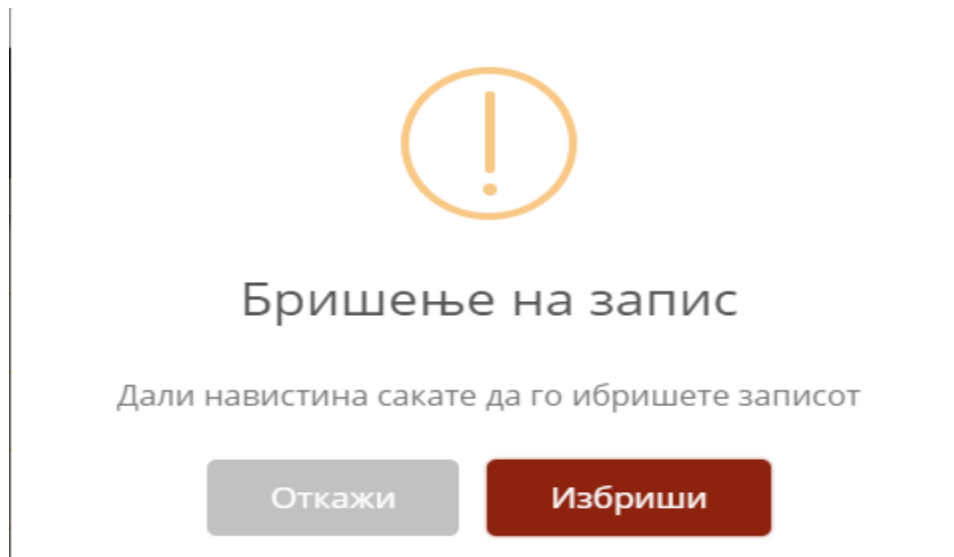
ИЗБРИШИ

ЗАЧУВАЈ

Слика 25: Производствен план

Откако ќе извршите корекција на податоците со цел да се зачуваат направените промени потребно е да кликнете на полето „Зачувај“ (Слика 25).

Доколку сакате да ги избришете внесените податоци потребно е да кликнете на полето „Избриши“ (Слика 25) при што ќе се појави нов прозорец (Слика 26) каде е потребно да го потврдите или откажете бришењето.

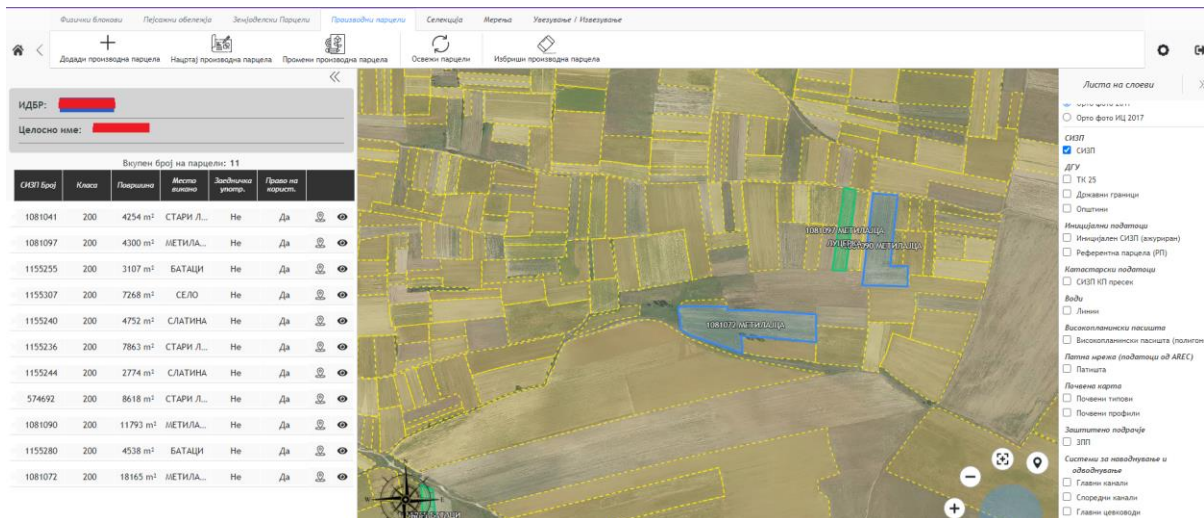


Слика 26: Производствен план

Производствениот план освен алфанумерички може да се креира и со геопросторно планирање. Со клик на полето „Графички план“ (Слика 27) се отвара нов прозорец каде производствените капацитети, односно сизп парцелите се графички прикажани (Слика 28).

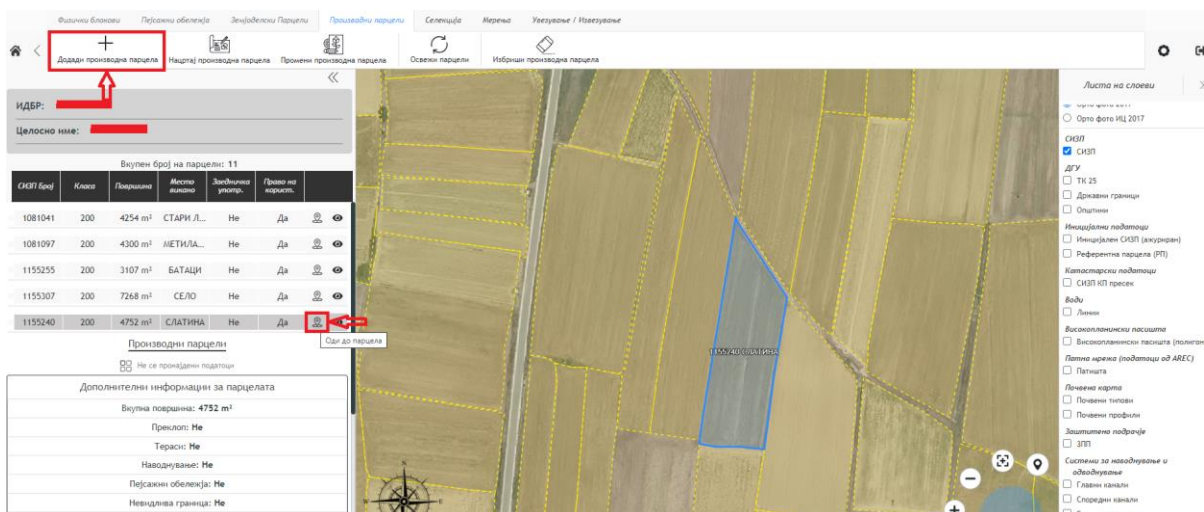
СНП број	Површина	Вкупна површина	Употреба на земјиште	Локалитет	Катастарски општина	Надморска висина	Земнина употреба	Право на користење	Површина катастарски парцели
937001	3427.2515	3427.2515	Нива (обрк)	РУПАНСКИ	15010	1010.332	Не	Да	
1123643	3829.7779	3829.7779	Нива (обрк)	БУЖА3253	15010	1060.535	Не	Да	
1123631	1683.3858	1683.3858	Нива (обрк)	ЛИВАДА32	15010	994.076	Не	Да	

Слика 27: Производствен план

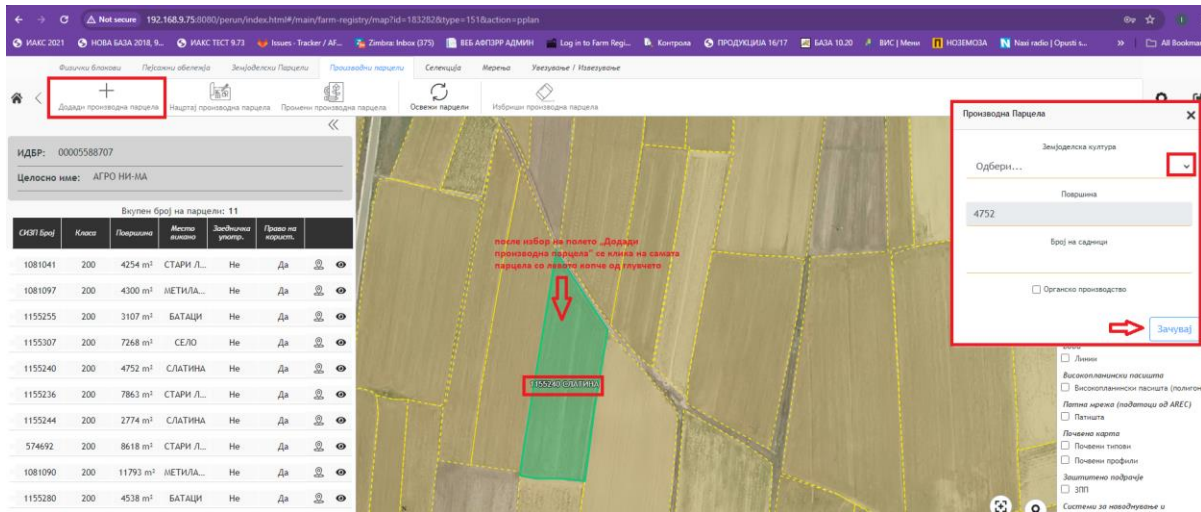


Слика 28: Производствен план

Полето „Додади производна парцела“ (Слика 29) од главното мени се користи во случај кога целата површина на одредена сизп парцела е засеана/засадана со одредена култура. Во овој дел површината автоматски и целосно се повлекува и неможе да се менува, односно намалува. После изборот на полето „Додади производна парцела“ се клика на одредена сизп парцела на знакот за локација (Слика 29) при што се прикажува избраната парцела (Слика 29). Со селектирање на сизп парцелата (клик на самата парцела) (Слика 30) се појавува нов прозорец (Слика 30) каде е прикажана површината на парцелата но потребно да се избере културата која се одгледува и да се кликне на полето за органско производство доколку е потребно.

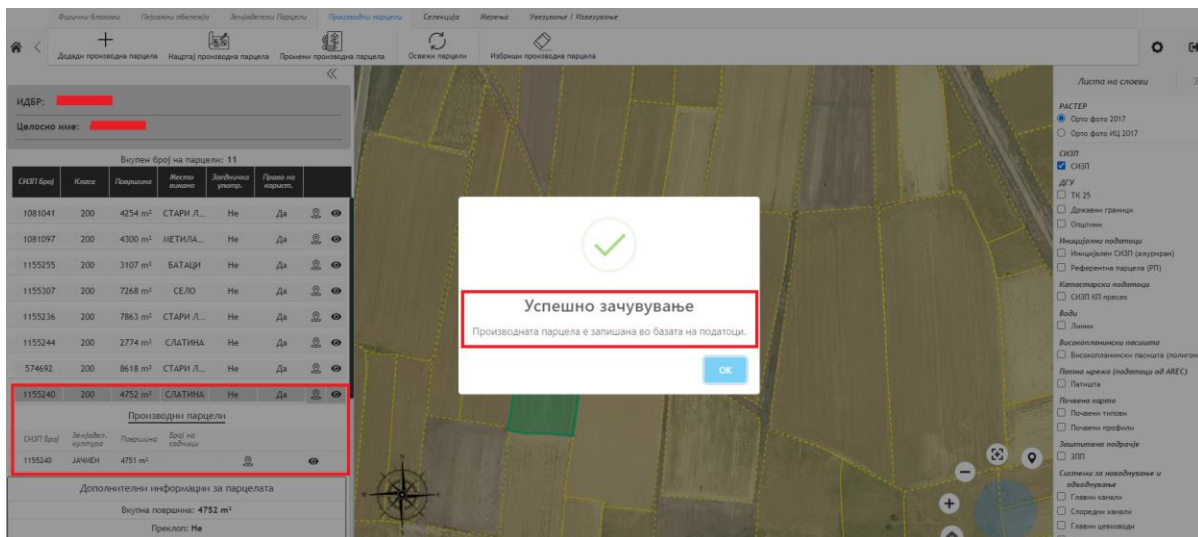


Слика 29: Производствен план



Слика 30: Производствен план

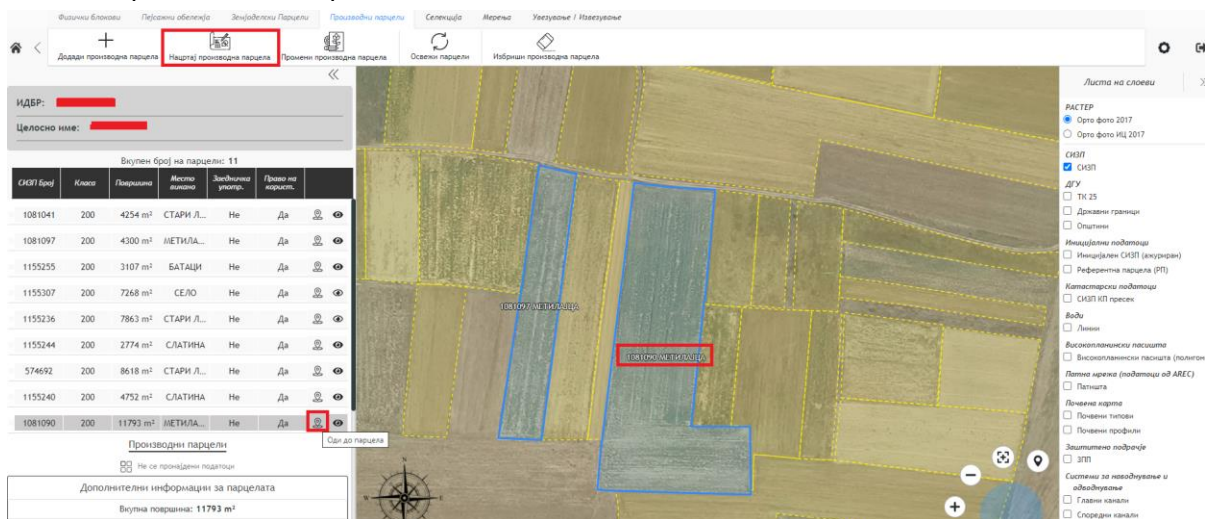
Откако ќе се зачуваат податоците со клик на полето „Зачувај“ (Слика 30) зачуваните податоци се прикажуваат во левиот дел од прозорецот во делот на конкретната сизп парцела (Слика 31).



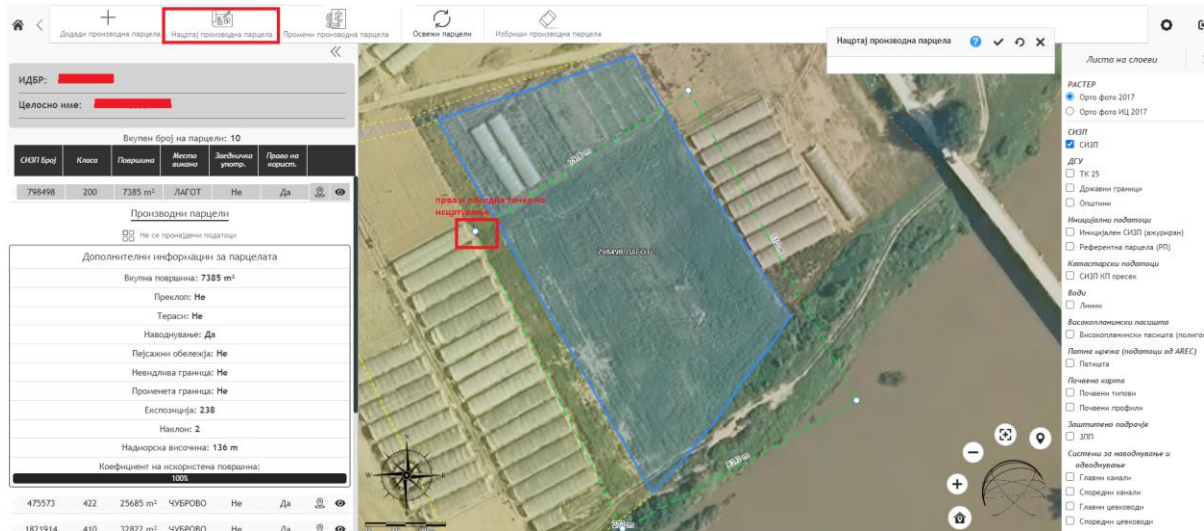
Слика 31: Производствен план

Полето „Нацртај производна парцела“ (Слика 32) од главното мени се користи во случај кога на одредена сизп парцела се обработува само дел од вкупната површина со која располага земјоделското стопанство на таа парцела и согласно тоа овозможено е да се

исцрта точната површина која се обработува, односно на која е засеана/засадена одредена култура. Со избор на полето „Нацртај производна парцела“ (Слика 32) и клик на одредена сизп парцела на знакот за локација (Слика 32) се прикажува избраната парцела на која треба да се исцрта делот од парцелата кој се обработува. Се клика на парцелата и исцртувањето започнува од одредена точка а завршува со тоа што последната точка треба да се преклопи со првата точка од каде е почнато исцртувањето (клик со левото копче на глумчето на првата точка)(Слика 33). За поточно да ја исцртаме посакуваната површина (за да немаме грешки во исцртувањето) а воедно да имаме помалку точки најдобро е исцртувањето да го правиме со точки со кои ќе ја преклопиме парцелата, односно делот кој сакаме да го исцртаме (Слика 33). Иако е исцртан дел надвор од парцелата при зачувување на податоците системот автоматски ја пресметува само површината од парцелата.

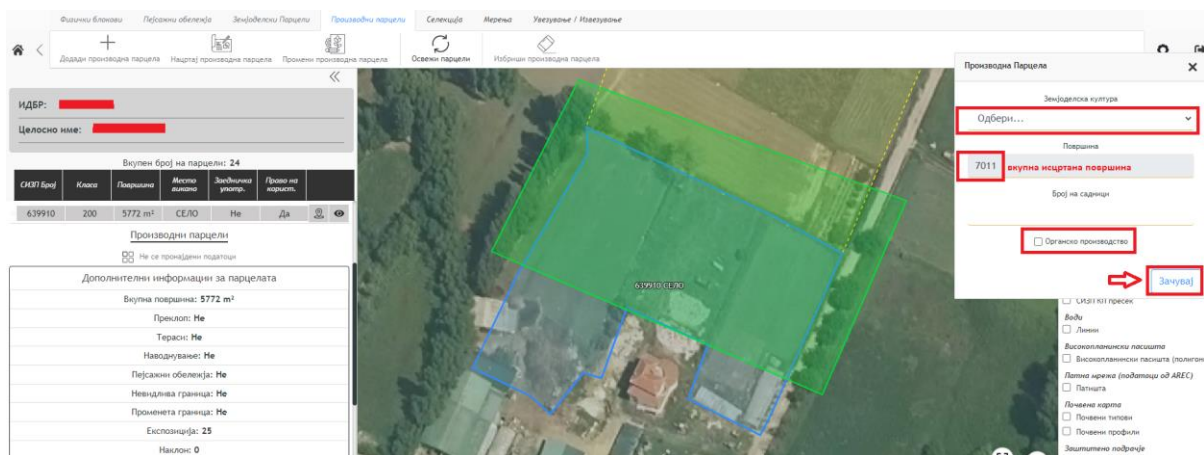


Слика 32: Производен план

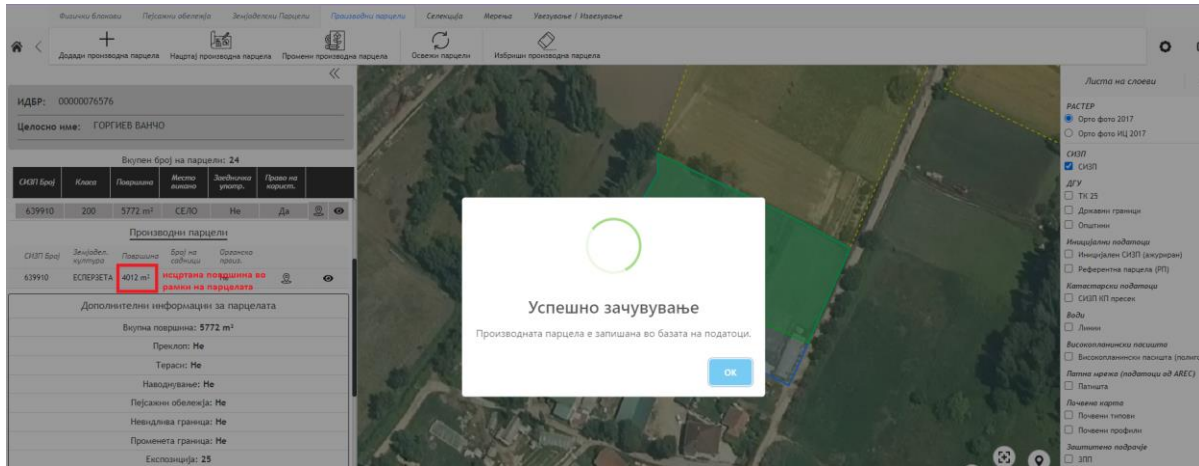


Слика 33: Производствен план

Откако ќе се исцрта обработливиот дел од парцелата се отвара прозорец каде се прикажува исцртаната површина (вклучително и површината исцртана надвор од парцелата) изразена во м2 и потребно е да се внесе податок за културата која е засеана/засадена и да се избере за органско производство доколку е потребно (Слика 34). Со клик на полето „Зачувај“ (Слика 34) се зачувуваат податоците со што системот автоматски ја пресметува исцртаната површина во рамките на СИЗП парцелата (Слика 35).

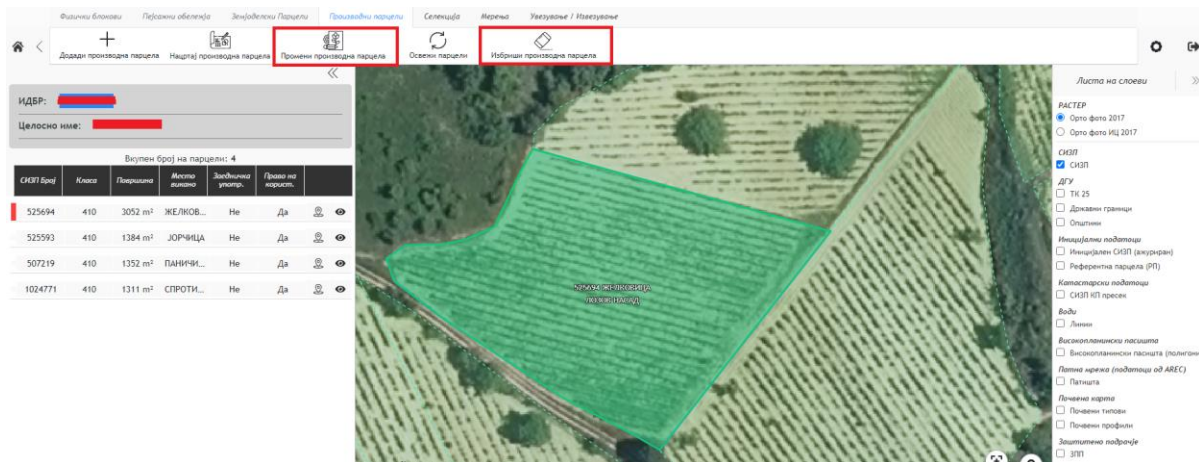


Слика 34: Производствен план



Слика 35: Производствен план

Полето „Промени производна парцела“ (Слика 36) се користи кога е потребно да се корегираат одредени податоци на одредена сизп парцела од типот на култура, површина ...



Слика 36: Производствен план

Полето „Избриши производна парцела“ се користи во случај кога е потребно да се избришат сите внесени податоци за одредена сизп парцела (Слика 36).

4.4 ЖИВОТНИ

Со клик на полето „Животни“ (Слика 37) се прикажуваат податоците за бројна состојба на животни кои се превземаат од Регистарот за идентификација и регистрација на животни со моментална состојба.

Регистрациски број	Земја на постојло	Ушната ушна маркица	Ушна маркица на ушце	Ушна маркица	Тип	Датум на раѓање	Пол	Раса	Примено на
[REDACTED]	D			МК 22147486	ГОВЕД	2015-02-26	Женски	Сименталско	2022-05-18
[REDACTED]	D			МК 15627063	ГОВЕД	2008-05-29	Женски	Сименталско	2022-05-18
[REDACTED]	D			МК 21101090	ГОВЕД	2014-05-02	Женски	Сименталско	2022-05-18
[REDACTED]	D			МК 24627757	ГОВЕД	2020-05-01	Машки	Сименталско	2022-05-18

Слика 37: Животни

Во овој дел исто така со клик на полето „Пребарај“ (Слика 38) овозможено е пребарување на одредени животни по различни параметри (ушна маркица, дата на раѓање, раса...)

Регистрациски број	Земја на постојло	Ушната ушна маркица	Ушна маркица на ушце	Ушна маркица	Тип	Датум на раѓање	Пол	Раса	Примено на
100100662	D			МК 25753547	ГОВЕД	2022-09-27	Машки	Холштанзирано фс	2023-01-12
100100662	D			МК 25753530	ГОВЕД	2022-09-27	Женски	Сименталско	2023-01-12
100100662	D			МК 25753554	ГОВЕД	2022-09-28	Женски	Сименталско	2023-01-12
100100662	D			МК 16609389	ГОВЕД	2008-03-19	Женски	Сименталско	2023-01-12

Слика 38: Животни

4.5 Барање

Со клик на полето „Барања за Директни плаќања“ (Слика 39) се отвара нова форма каде во десниот агол се клика на полето „Додади“ (Слика 39) при што се отвара нов

прозорец. Во полето „Тип на барање“ (Слика 40) се избира „Единствено барање 2024“ (Слика 40). Со клик на полето „Зачувај“ (Слика 40) се креира единствено барање за 2024 година при што барањето е во статус „Во тек“ (Слика 41).

Статус	Број на барање	Апстракт број	Датум на поднесување	Тип на барање
ПОДНЕСЕНА	656014	2022-51-0008286	28/06/2022 10:43:34	Единствено барање 2022
АДМ. КОНТРОЛ	540749	2021-51-0007671	06/08/2021 22:19:28	Осигурување 2021
АДМ. КОНТРОЛ	540267	2021-51-0007617	19/07/2021 12:14:09	Единствено барање 2021
ИЗМЕНЕТА	531877	2021-51-0006835	23/06/2021 12:11:57	Единствено барање 2021

Слика 38: Барање

Додади барање

Барање

Тип на барање*

Единствено барање 2023

ЗАЧУВАЈ

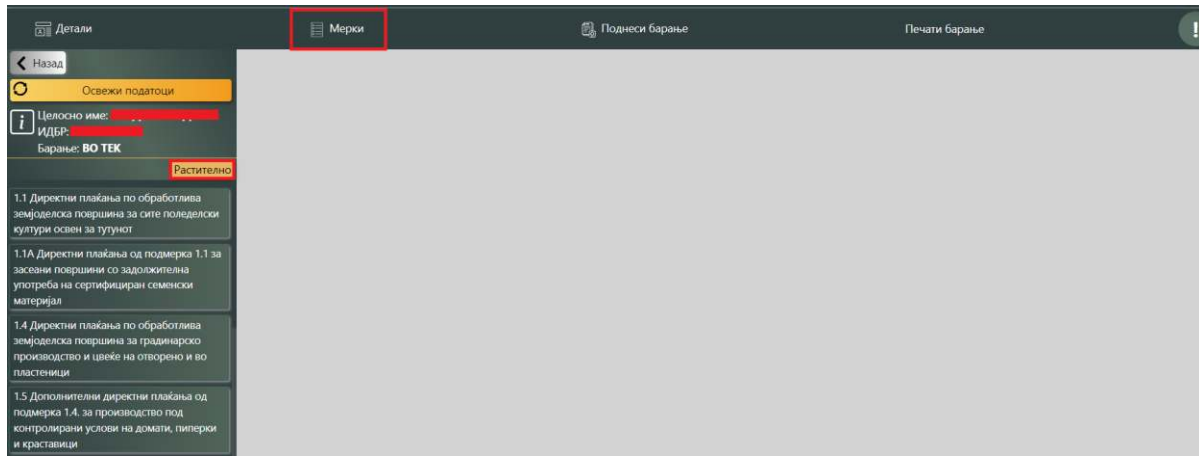
Слика 40: Барање

Создавање на електронско барање (е-барање)

Со избор на редот кој се однесува на барањето за директни плаќања 2024, кое е во статус „ВО ТЕК“ (Слика 41), се отвара нова форма каде првично автоматски е избрано полето „МЕРКИ“ од главното мени, делот за Растително (Слика 42).

Статус	Број на барање	Апстракт број	Датум на поднесување	Тип на барање
ВО ТЕК	606678			Единствено барање 2024
АДМ. КОНТРОЛ	538465	2020-68-0007538	19/07/2021 11:56:55	Млеко втора фаза 2020
АДМ. КОНТРОЛ	453800	2021-68-0001429	06/05/2021 15:42:14	Единствено барање 2021
АДМ. КОНТРОЛ	367340	2020-68-0001689	21/07/2020 11:45:31	Единствено барање 2020
АДМ. КОНТРОЛ	314863	2019-68-0007226	29/10/2019 14:55:15	Млеко трета фаза 2019

Слика 41: Барање

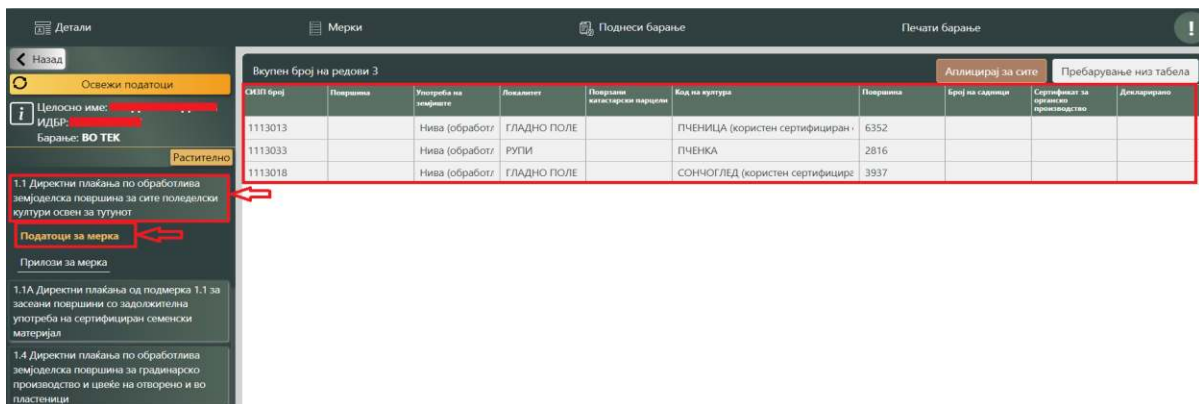


Слика 42: Барање

Постапка за избор на мерки и подмерки

- Растително производство

Постапката за аплицирање на подмерките од растително производство е следна: Со избор на соодветната подмерка, пр. Подмерка 1.1 (Слика 43), се отвара подмени во кое кликаме на полето „Податоци за мерка“ (Слика 43) при што се отвара нова форма каде се прикажани податоците за парцелите внесени во производствениот план (Слика 43).



Слика 43: Барање

Со клик на полето „Аплицирај за сите“ (Слика 44) декларираниите податоци за површина автоматски се префрлаат во колоната „Декларирано“ (Слика 44).

Постапката за внес на останатите подмерки и мерки од растително производство е иста како што е опишано погоре, односно се креира производствен план и потоа се избира соодветната подмерка и се клика на полето „Аплицирај за сите“ со што декларираните податоци (кои се преземаат од производствениот план) автоматски се префрлаат во колоната „Декларирано“.

СМЗТ број	Површина	Употреба на опоработ	Линконт	Површина нагласарски баране	Код на култура	Површина	Број на садници	Сертификат за опоработ	година	Декларирано
798498	7385.454	Нива (обработл)	ЛАГОТ		ПЧЕНКА (користен сертифициран се	2000			2023	2000
798498	7385.454	Нива (обработл)	ЛАГОТ		ОРЧЗ	1000			2023	1000
798498	7385.454	Нива (обработл)	ЛАГОТ		ЈАЧМЕН (користен сертифициран се	2000		Да	2023	2000
798498	7385.454	Нива (обработл)	ЛАГОТ		МАСЛОДАЈНА РЕПКА (користен серт	500			2023	500
798498	7385.454	Нива (обработл)	ЛАГОТ		ПЧЕНИЦА (користен сертифициран	1500		Да	2023	1500

Слика 44: Барање

Со цел да се заврши уредувањето за подмерка 1.1 (и за останатите подмерки од растително за кои е потребно да се достави документ во прилог на барањето), следен чекор е избор на подмерката и од понуденото подмени кликаме на полето „Прилози за мерка“ (Слика 44).

1.1 - Прилози за мерка
(M1.1) Фотокопија од договор за одгледување на афион (за поднесено барање за површина со афион)

Не

Да

ЗАЧУВАЈ

Слика 45: Барање

Во зависност од тоа кој документ се доставува во прилог на барањето се клика на полето од документот и се избира „ДА“ при што податоците се зачувуваат со кликање на полето „ЗАЧУВАЈ“ (Слика 45).

Уредувањето на подмерките 1.2 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.1 за употреба на сертифициран семенски материјал, освен за тутун, како и за употреба на сертифициран семенски или несертифициран семенски материјал за ориз и 1.6 Дополнителни директни плаќања од подмерка 1.4 за производство под контролирани

услови на домати, пиперки и краставици се врши на следниот начин: Со избор на соодветната подмерка и клик на полето „Документи за мерка“ се отвара нова форма (Слика 46).

Количина сертифициран семенски материјал			
Пченица(кг)	150	Јачмен(кг)	
Пченица(кг)		Пченица(семиња)	150000
Ориз	Да	Ориз сертифициран (кг)	200
Сончоглед(кг)		Сончоглед(семиња)	
Маслодајна репка(семиња)			

Слика 46: Барање

Во овој дел потребно е да се внесат податоци (килограми и број на семиња) за секоја култура одделно која е аплицирана во мерка 1.1. Внесот се потврдува со избор на полето „Зачувај“ (Слика 46). Во однос на културата ориз, доколку е користено сертифицирано семе потребно е да се внесат килограмите во подмерка 1.2, документи за мерка, во полето „Ориз сертифициран (кг)“ (Слика 46). Доколку не е користено сертифицирано семе за ориз потребно е во полето „Ориз“ (Слика 46) да се внесе вредност „ДА“ (Слика 46).

Исто така согласно Уредбата за 2024 година за културите пченица и сончоглед може да се внесе податок за број на семиња или килограми во зависност од документите кои се доставуваат како доказ за набавено сертифицирано семе. За културата „маслодајна репка“ потребно е да се внесе податок за број на семиња употребени како сертифициран семенски материјал. Додека за културите пченица и јачмен задолжително се внесуваат килограми употребено сертифицирано семе.

Постапката за внес на барање за мерка 4 Помош за заштита на земјоделско земјиште е следна: Со избор на соодветната мерка и клик на полето „Документи за мерка“ се отвара нова форма (Слика 47).

Слика 47: Барање

Во овој дел потребно е да се внесат податоци за сумата на трошок без ДДВ за извршената агрохемика анализа на почва. Внесот се завршува со клик на полето „Зачувај“ (Слика 47).

Постапката за уредување на документацијата за сите останати подмерки од растително производство е иста, односно се избира делот „Прилози за мерка“ (Слика 45) и се обележуваат документите кои се доставуваат во прилог на барањето (Слика 45).

НАПОМЕНА ВО ОДНОС НА ПОДМЕРКА 1.19 ДИРЕКТНИ ПЛАЌАЊА ЗА МАЛИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ СТОПАНСТВА ДЕФИНИРАНИ СПОРЕД ИСТОРИСКИ ПЛАЌАЊА ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ:

- Корисници на ова подмерка се земјоделски стопанства кои се корисници по Програмите за финансиска поддршка во земјоделството за 2021, 2022 и 2023 година и истите не се корисници на останатите подмерки од член 2 ставови (2) и (3) од уредбата за 2024 година.

- Висината на директните плаќања се утврдува како просек од висината на одобрените финансиски средства за директните плаќања по Програмите за финансиска поддршка во земјоделството за 2021, 2022 и 2023 година и тоа за:

- за одобрен просек од 0 до 10.000 денари, висината на финансиската поддршка изнесува 10.000 денари,

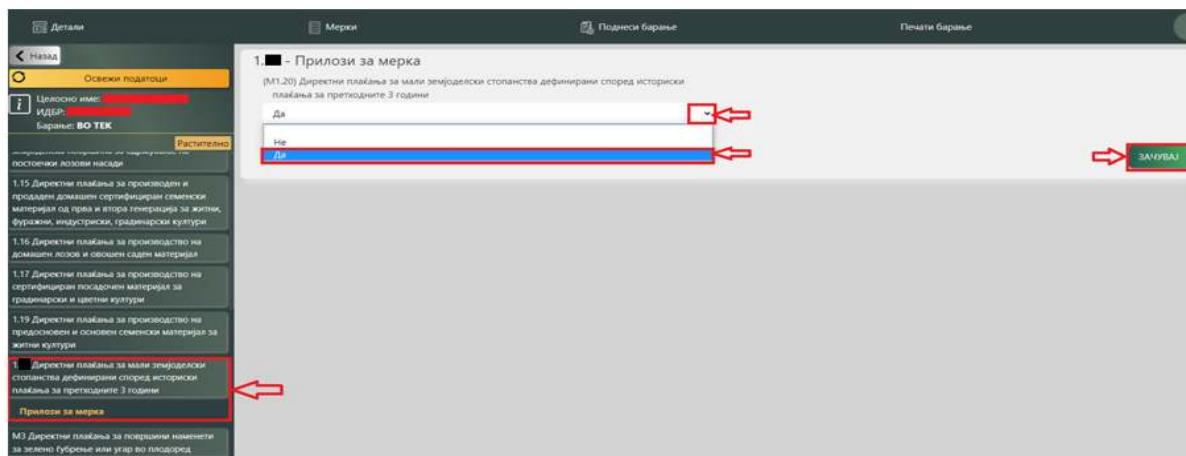
- за одобрен просек од 10.001 до 20.000 денари, висината на финансиската поддршка изнесува 20.000 денари,

- за одобрен просек од 20.001 до 30.000 денари, висината на финансиската поддршка изнесува 30.000 денари,


- за одобрен просек од 30.001 до 40.000 денари, висината на финансиската поддршка изнесува 40.000денари.

Доколку се поднесе барање за мерка 1.19 не следува финансиска поддршка за останатите подмерки од растително и сточарско производство.


Во однос на техничкиот дел за аплицирање на подмерката 1.19, во „Прилози за мерка“ (Слика 48) се избира вредност „Да“ (Слика 48) и се клика на полето „Зачувај“ (Слика 48). Но за да се поднесе успешно барањето потребно е дополнително да ги внесете капацитетите со кои располагате. Пример доколку имате растително производство се пополнува производствен план и се аплицираат мерките од растително производство. Исто е и доколку имате сточарско производство, односно се аплицираат соодветните мерки на стандарден начин. При печатење на барањето се прикажува мерката 1.19 со капацитетите кои се внесени . Пример: аплицирана мерка 1.19 со внесени капацитети за пчели (Слика 49).




Слика 48: Барање


 662957

Архивски број на барање: 2023-82-0000045




АФЗРР

БАРАЊЕ

за директни плаќања за сточарско производство

Подмерка: 1.

Ул. 3-та Македонска Бригада бр.20
 (зграда на Македонија Табак Блок Ц)
 Република Северна Македонија
 Тел: +389 (0) 2 3097460
 Факс: +389 (0) 2 3097454
 ipardpa@ipardpa.gov.mk
 www.ipardpa.gov.mk

Назив на мерка	Вредност
1. <input type="checkbox"/> Директни плаќања за мали земјоделски стопанства дефинирани според историски плаќања за претходните 3 години	Да

Директни плаќања за регистрирано презимено пчелно семејство/ Дополнителни плаќања од подмерка 2. за пчелни семејства вклучени во селекција за производство на пчелни матици

(2. <input type="checkbox"/>) Број на регистрирани презимени пчелни семејства
150

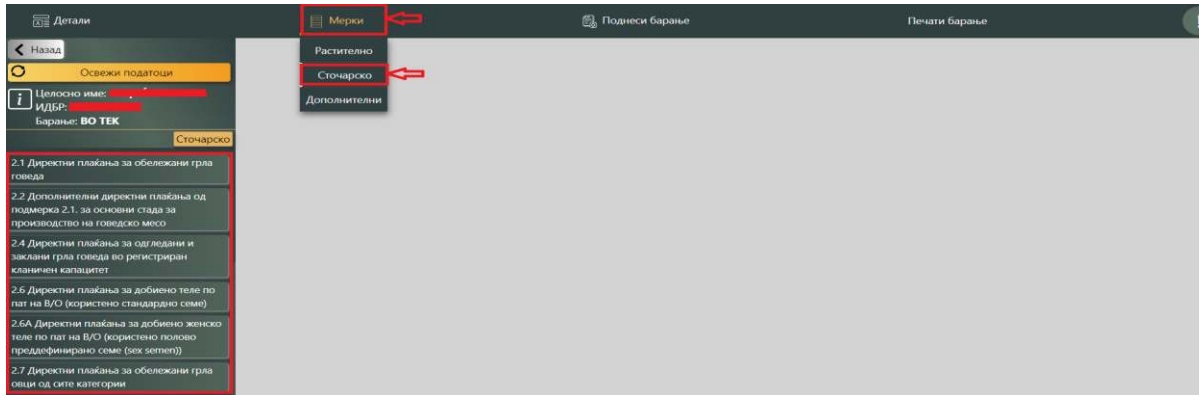
Слика 49: Барање

ВАЖНО:

Спроведувањето на мерките за директни плаќања по површина се врши врз основа на барања кои треба да содржат податоци за површината на парцелите евидентирани во Системот за идентификација на земјишните парцели (СИЗП) со утврдена употреба на земјоделско земјиште на земјоделското стопанство со состојба на денот на поднесување на барањето. Максималната дозволена површина (МДП) на СИЗП парцелите за кои се поднесува барање дополнително е ограничена со вкупната површина на катастарските парцели евидентирани во Единствениот регистар на земјоделски стопанства (ЕРЗС) со состојба на денот на поднесување на барањето. Во случај кога вкупната декларирана СИЗП површина е поголема од вкупната површина на катастарските парцели која е евидентирана во ЕРЗС, системот не дозволува поднесување на барањето, односно појавува блокирачка аномалија каде е наведено дека аплицираната СИЗП површина е поголема од МДП. За отстранување на аномалијата потребно е да се намали пријавената СИЗП површина со цел да биде соодветна со МДП. Одлуката од која СИЗП парцела ќе се изврши намалувањето со цел да соодветствува со МДП ќе ја донесе самиот земјоделец.

Сточарско производство

Со избор на полето „Мерки“ од главното мени и клик на полето „Сточарско“ на левата страна од прозорецот се прикажуваат мерките од сточарско производство (Слика 50).



Слика 50: Барање

Постапката за внес на подмерките 2.1, 2.3, 2.7, 2.8, 2.10 од сточарско производство е иста како што е опишано во делот за растително производство, односно со избор на соодветната подмерка и клик на полето „Податоци за мерка“ (Слика 51) се отвара нова форма во која со клик на полето „Аплицирај за сите“ (Слика 51) сите животни автоматски се префрлаат во колоната „Декларирано“ (Слика 51). Доколку сакате да пријавите помал број на животни, со двоен клик во соодветното поле, во редот со податоци за животното кое не сакате да го пријавите а во колоната „Декларирано“, се овозможува да се изврши промената на начин што се избира вредност „НЕ“ (Слика 51), и се притиска на копчето „ENTER“ од тастатурата.

The screenshot shows a table of livestock data with columns for registration number, sex, birth date, breed, and declaration status. A red box highlights the 'Apply to all' button and the 'Declared' column. A red arrow points to the 'Apply to all' button, and another red arrow points to the 'Declared' column header.

Регистрациски број	Земја на потекло	Ушна маркирања на мајка	Ушна маркирања	Тип	Датум на раѓање	Пол	Раса	Промонето на	Декларирано
102300211	D		МК 22169266	ГОВЕД	2015-03-03	Женски	Др.или мешавина од	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 24627757	ГОВЕД	2020-05-01	Машки	Сименталско	2022-05-18	Не
102300211	D		МК 24627740	ГОВЕД	2020-05-25	Машки	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 22147486	ГОВЕД	2015-02-28	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 15627063	ГОВЕД	2008-05-29	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 24627764	ГОВЕД	2020-05-26	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 21101052	ГОВЕД	2014-04-01	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 17337410	ГОВЕД	2011-01-11	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 24225113	ГОВЕД	2019-03-02	Машки	Др.или мешавина од	2022-05-18	Да

Слика 51: Барање

Доколку сакаме да најдеме одредено животно, алатката „Пребарај“ (Слика 52) овозможува да пребараме по повеќе параметри (пример по број на ушна маркица (Слика 52)).

Регистрациски број	Земја на потекло	Ушна маркица на мајка	Ушна маркица	Тип	Датум на раѓање	Пол	Раса	Променето на	Декларацио
217700120	D		МК 14373466	ГОВЕД	2009-12-20	Женско	Биволи	2023-01-12	Да
217700120	D		МК 16789265	ГОВЕД	2007-05-20	Женско	Биволи	2023-01-12	Да
217700120	D		МК 16789173	ГОВЕД	2003-10-10	Женско	Биволи	2023-01-12	
217700120	D		МК 14927324	ГОВЕД	2008-05-01	Женско	Биволи	2023-01-12	
217700120	D		МК 22397003	ГОВЕД	2016-03-29	Женско	Биволи	2023-01-12	

Слика 52: Барање

Постапката за уредување на документацијата за подмерките од сточарско производство е иста како што е опишано во делот за растително производство, односно се избира полето „Прилози за мерка“ и се избира соодветниот документ (Слика 53).

Слика 53: Барање

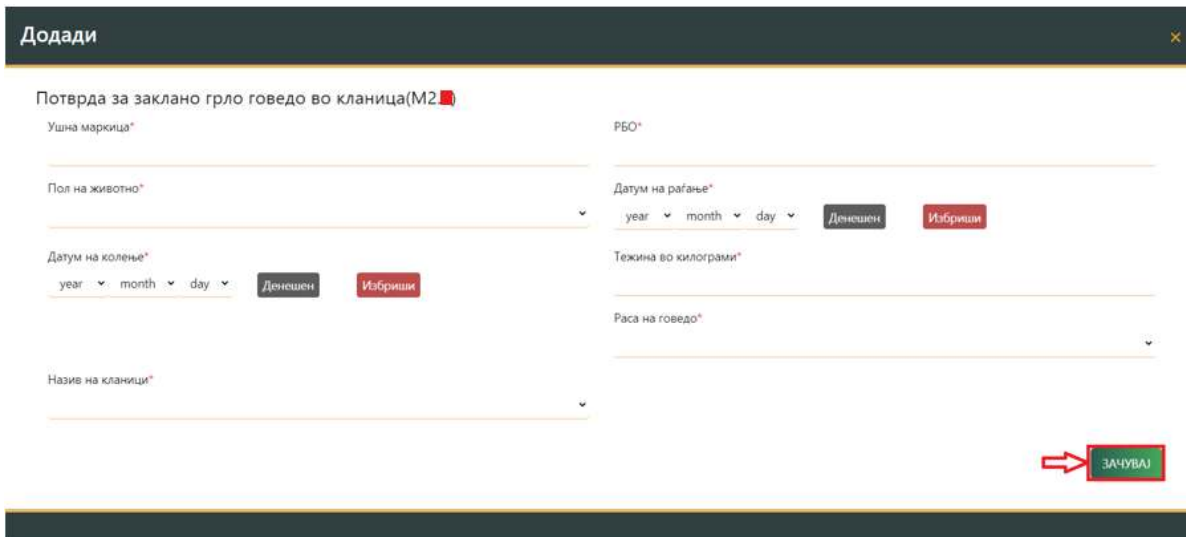
Кај подмерка 2.7 се пријавуваат добиените и регистрирани телиња по пат на В/О во период мај 2023 - април 2024 година кои се наоѓаат на одгледувалиштето на земјоделското стопанство на денот на поднесување на барањето.

Постапката за внес на подмерката 2.5 е следна: Со избор на соодветната подмерка и клик на полето „Документи за мерка“ се отвара нова форма (Слика 54). Во овој дел со избор на полето „Додади“ (Слика 54) се отвара нов прозорец (Слика 55) каде се

внесуваат податоци за закланото говедо. Откако ќе се внесат сите податоци во полињата се избира „Зачувај“ (Слика 55). За секое заклано говедо постапката се повторува.



Слика 54: Барање



Слика 55: Барање

Доколку сакаме да извршиме промена на веќе внесените податоци се клика на редот со податоците кои сакаме да ги корегираме, се отвара нов прозорец, се корегираат податоците и се клика на полето „Зачувај“ (Слика 56). Исто така податоците за одредено животно можат да се избришат со клик на полето „Избриши“ (Слика 56).

Додади

Потврда за заклано грло говедо во кланица(М2)

Ушна маркица*
4445

РБО*
123456789

Пол на животно*
Женски

Датум на раѓање*
2022 07 06
Денешен Избриши

Датум на колење*
2022 07 06
Денешен Избриши

Тежина во килограми*
500

Раса на говедо*
Сименталско

Назив на кланица*
Кланица Трница

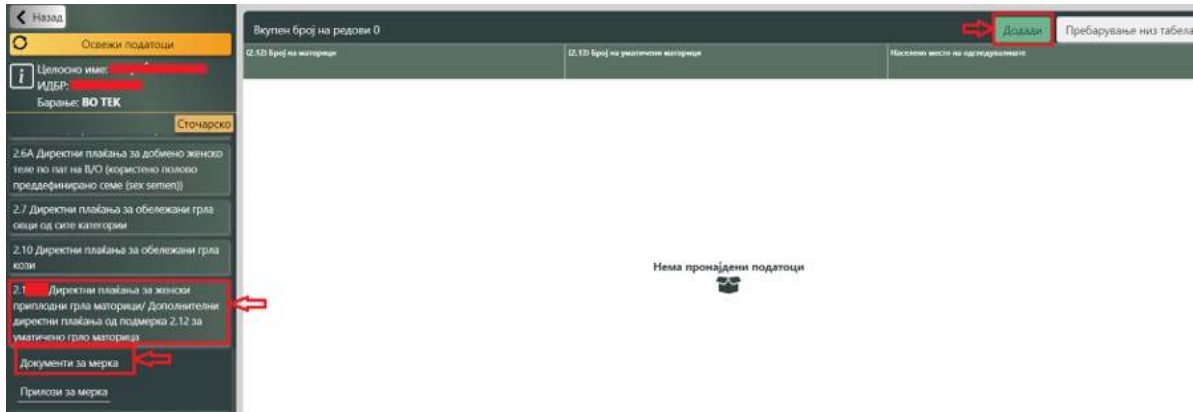
Избриши ← → Зачувај

Слика 56: Барање

Со цел да се заврши уредувањето за подмерка 2.5, следен чекор е избор на полето „Прилози за мерка“ (Слика 53) каде се прикажуваат потребните документи кои треба да се приложат со барањето.

Во однос на мерка 2.6 Дополнителни директни плаќања од подмерка 2.5 за одгледани и заклани грла говеда во регистриран кланичен капацитет, истата се поднесува автоматски со поднесување на барање за основната мерка 2.5 и со исполнување на пропишаните услови во Уредбата за 2024 за мерка 2.6 при што мерката 2.6 автоматски се прикажува во печатеното барање.

Уредувањето на барање за подмерките 2.12; 2.13; 2.17; 2.18 е на следниот начин: со избор на соодветната подмерка и клик на полето „Документи за мерка“ се добива нова форма (Слика 57). Во овој дел со избор на полето „Додади“ (Слика 57) се отвара нов прозорец каде се внесуваат соодветните податоци и се избира полето „Зачувај“ (Слика 58). Доколку сакаме да извршиме промена на веќе внесените податоци го селектираме редот со податоците кои сакаме да ги корегираме и после корекцијата се клика на полето „Зачувај“. Со цел да се заврши уредувањето за горенаведените подмерки, следен чекор е избор на полето „Прилози за мерка“ (Слика 53) каде се прикажуваат потребните документи кои треба да се приложат со барањето.



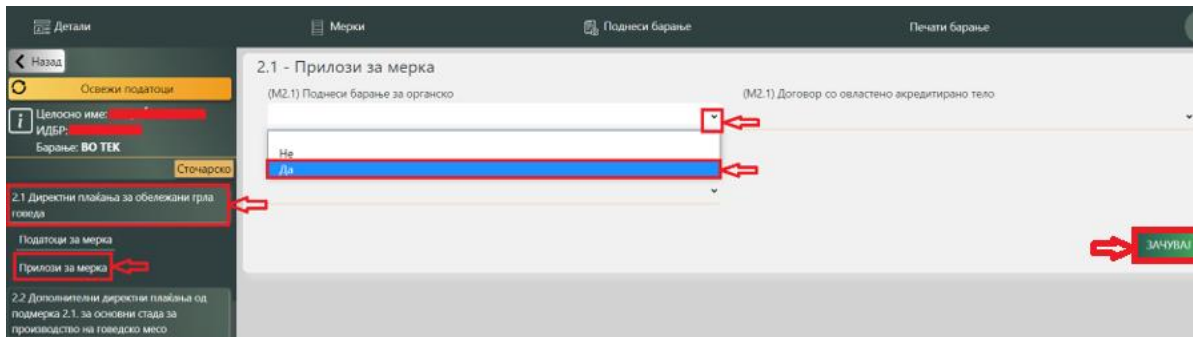
Слика 57: Барање



Слика 58: Барање

Барање за мерките 2.2 и 2.9 исто така автоматски се поднесува, односно во случај кога е поднесено барање за подмерка 2.1 и Агенцијата по службена должност примила податоци од регистрирани откупувачи на сурово млеко за продажба на сурово млеко или пак примила податоци од регистрирани кланици за извршено колење на говеда или пак барателот е евидентиран или регистриран од страна на Агенцијата за храна и ветеринарство како примарен производител на производи од животинско потекло за млеко и производи од млеко и месо и производи од месо или е одобрен од страна на Агенцијата за храна и ветеринарство како оператор со храна, **Агенцијата врши пресметка на дополнителни директни плаќања согласно утврдената висина за подмерки 2.2.** Во случај кога е поднесено барање за подмерка 2.8. и Агенцијата по службена должност примила податоци од регистрирани кланици за извршено колење на јагниња најмалку 50% од бројот на декларирани грла во подмерка 2.8, **Агенцијата врши пресметка на дополнителни директни плаќања согласно утврдената висина за подмерка 2.9.**

ВАЖНО: Доколку земјоделското стопанство сака да поднесе барање за дополнителни директни плаќања за сертифицирано сточарско органско производство потребно е во делот „Прилози за мерка“ кај соодветната подмерка, во полето „Поднеси барање за органско“ да се избере „Да“ (Слика 59) и да се кликне на полето „Зачувај“ (Слика 59).

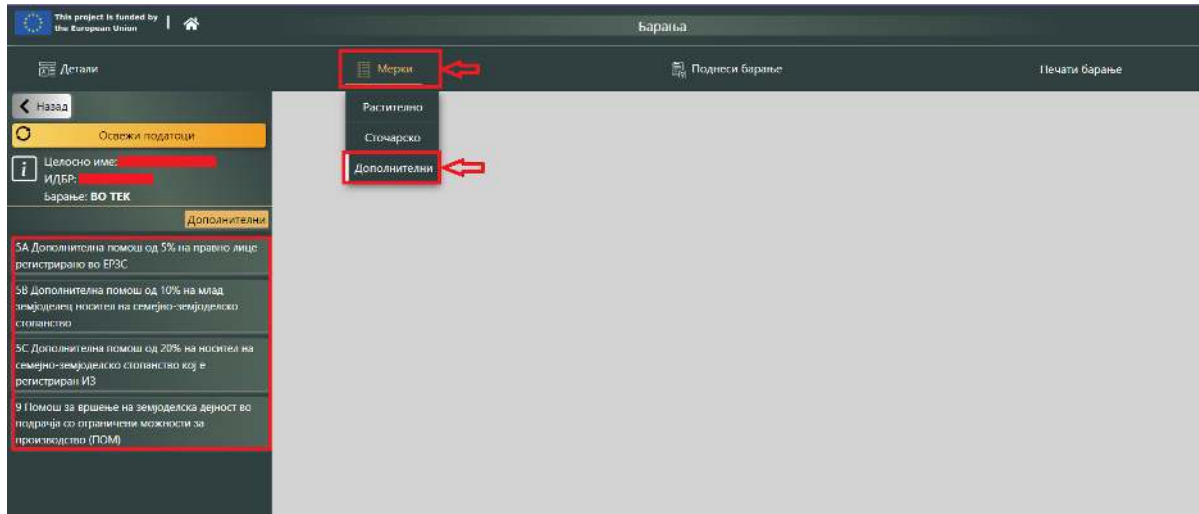


Слика 59: Барање

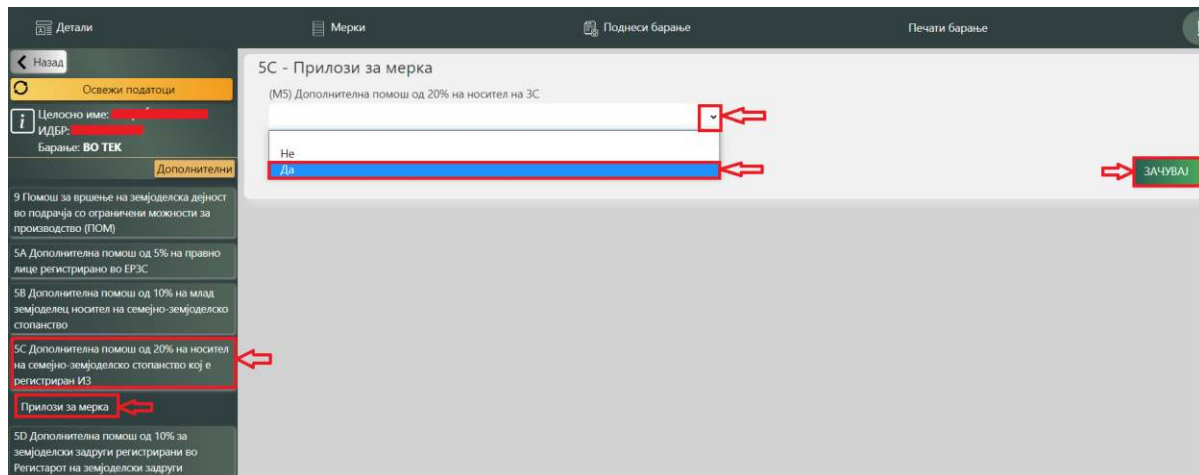
Дополнителни мерки

Постапката за уредување на барања за дополнителните мерки, мерка 9 Помош за вршење на земјоделска дејност во подрачја со ограничени можности за производство (ПОМ), мерка 5А Дополнителна помош од 5% на правно лице регистрирано во ЕРЗС, мерка 5В Дополнителна помош од 10% на млад земјоделец носител на семејно-земјоделско стопанство, мерка 5С Дополнителна помош од 20% на носител на семејно-земјоделско стопанство кој е регистриран ИЗ, се врши со клик на полето „МЕРКИ“ од горното мени и избор на полето „Дополнителни мерки“ (Слика 60). При избор на соодветната подмерка и клик на полето „Прилози за мерка“ (Слика 61) се отвара нова форма каде во полето од мерката се избира „Да“ и промените се зачуваат со избор на полето „Зачувај“ (Слика 61).

Постапката е иста за секоја мерка поединечно.



Слика 60: Барање



Слика 61: Барање

Уредување на барање

Со избор на полето „ДЕТАЛИ“ (Слика 62) од менито се отвара нов прозорец (Слика 62) кој треба да се пополни со наведените податоци и да се избере полето „Зачувај“ (Слика 62). Во овој дел задолжително е внес на податоци за телефон, поштенски код, банка и трансакциска сметка. При внес на трансакциска сметка автоматски се врши проверка на компатибилност на трансакциската сметка со ЕМБГ/ЕДБ. Во случај да не се компатибилни податоците за трансакциска сметка и ЕМБГ/ЕДБ системот ќе прикаже предупредување.

Основен податоци за барател

Адреса* [REDACTED] Поштенски код* 1300

Населено место* КУМАНОВО Контакт телефон* [REDACTED]

Банка* Стопанска Банка А. Д. Скопје Банкарска сметка* [REDACTED]

ЗАЧУВАЈ

Слика 62: Барање

Печатење и поднесување на барање

Со избор на делот „Печатење барање“ (Слика 63) се овозможува печатење на неофицијално барање од каде може да се изврши преглед и проверка на веќе внесените мерки и подмерки.

Со избор на делот „Поднеси барање“ (Слика 63) барањето официјално се поднесува при што системот доделува архивски број на барањето. Доколку има некои неусогласености при проверките кои ги врши системот се отвара нов прозорец каде што е опишана секоја неусогласеност при што потребно е да се вратите назад и да извршите корекција на барањето со цел отстранување на неусогласеноста.

Вкупен број на редови 20

Регистрациски број	Земја на потекло	Ушпа маркаца на мајка	Ушпа маркаца	Тип	Датум на раѓање	Пол	Раса	Променето на	Декларацио
102300211	D		МК 24627757	ГОВЕД	2020-05-01	Машки	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 24627740	ГОВЕД	2020-05-25	Машки	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 22147486	ГОВЕД	2015-02-28	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 15627063	ГОВЕД	2008-05-29	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 24627764	ГОВЕД	2020-05-26	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 21101052	ГОВЕД	2014-04-01	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 17337410	ГОВЕД	2011-01-11	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 24225113	ГОВЕД	2019-03-02	Машки	Др или мешавина од	2022-05-18	Да
102300211	D		МК 22305565	ГОВЕД	2015-08-20	Женски	Сименталско	2022-05-18	Да

Слика 63: Барање

Откако барањето успешно ќе го поднесете задолжително треба да го испечатите официјалното барање (Слика 63) и заедно со пропратната документација да го



доставите лично или преку пошта до Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството во законски утврдените рокови.

4.6 Измени и дополнување на барање

ВАЖНО: Измени и дополнување на барање може да се направат согласно член 50, точка 3 од Законот за земјоделство и рурален развој (Службен весник на Република Македонија бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 177/14, 25/15, 73/15, 83/15, 154/15, 11/16, 53/16, 120/16, 163/16, 74/17, 83/18 и 27/19 и („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 152/19, 244/19, 275/19, 110/21, 123/22 и 65/23), кој гласи: „Барањето за директни плаќања во целост или делови од него може да биде повлечено, изменето или дополнето по писмен пат од страна на подносителот најдоцна во рок од 30 дена од поднесувањето, освен доколку носителот на земјоделското стопанство е веќе информиран од страна на Агенцијата за намерата од изведување на контрола на самото место, или за постоење на нередовност во барањето.“

Број _____
_____ година,
Скопје

ДИРЕКТОР

м.п.

Никица Бачовски

Доставено до:

- Архива
- Сектор за директни плаќања во земјоделството

Изготвил: Зоран Пешевски

Контролирал: Игор Милошевски

Одобрил: Шефик Џемаили